

**Grupo Thomas Greg & Sons de México**, en carácter de Responsable del tratamiento de los datos personales de sus **Candidatos a Empleados y Empleados** pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria haciendo de su conocimiento que los datos personales que usted proporcione, serán utilizados para fines de reclutamiento, selección, contratación, prevención del delito y control del personal; siendo estos protegidos y salvaguardados para evitar daño, pérdida, destrucción, robo, extravío, alteración y tratamiento no autorizado de su información proporcionada y que contengan datos personales buscando cumplir los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad de la información proporcionada.

### I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

NOMBRE COMERCIAL	Grupo Thomas Greg & Sons de México
RAZONES SOCIALES	Grupo Calidata Thomas Greg S. A. de C.V., Litho Formas, S.A. de C.V., TGS Servicios y Tecnología S.A. de C.V. y TGS Card Solutions S.A. de C.V.
GIRO	Integración de documentos de seguridad, tarjetas inteligentes, rollos térmicos y soluciones tecnológicas
SITIO WEB	<a href="http://www.tgsdemx.com">www.tgsdemx.com</a>
TELÉFONO	53211500 ext.1601
DOMICILIO	Calle Filiberto Gómez, Número 15, Fraccionamiento industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:datospersonales@gctg.mx">datospersonales@gctg.mx</a>
HORARIO DE ATENCIÓN	lunes a jueves de 10 a 17h

### II. PÚBLICO AL QUE DIRIGIMOS ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Candidatos a Empleados y Empleado**

### III. DATOS PERSONALES

#### LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO SOLICITADOS A NUESTROS CANDIDATOS A EMPLEADOS

Los datos son recabados en **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, para fines del proceso de selección, contratación y seguimiento a través de la solicitud de empleo, realizamos el tratamiento en diversas categorías de datos personales, los cuales detallamos para usted en categorías para informarle cuáles datos personales específicos son los que están bajo nuestro tratamiento:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Nombre Completo Edad Sexo Nacionalidad / Migratorios (cuándo aplique) Domicilio particular	Número de seguridad social CURP Idioma Estado Civil Lugar y Fecha de Nacimiento
DATOS DE CONTACTO	Correo electrónico personal (Para el timbrado de nómina requerimiento oficial por el SAT) Número de teléfono particular (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral)	Número de teléfono celular particular (Cuándo aplique y derivados de la relación laboral de comunicación). Número de teléfono para recados. (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral)
DATOS ACADÉMICOS	Trayectoria educativa (nombre de la escuela, grado escolar, fechas, años cursados y certificado obtenido)	Cursos (nombre del curso, periodo, institución, y acreditación y copia de reconocimiento o diploma)
	Certificado de estudios (copia del documento oficial que avale el último grado de estudios)	Maestrías, doctorados o posgrados (Con validación oficial requeridos para respaldo de competencias del personal en el puesto)
DATOS LABORALES	Puesto solicitante Expectativa salarial Tiempo de desempleo	Trayectoria laboral (nombre empresa, puesto, periodo, actividades, rango de sueldo, domicilio, teléfono y jefe inmediato de la empresa)
DATOS BIOMÉTRICOS	Firma autógrafa, (registro de ingreso, registro de salida) y en documentos oficiales requeridos por la empresa de índole administrativo.	

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS PERMISIBLES PARA PREVENIR EL DELITO	* Huellas dactilares. (Accesos por datos biométricos) * Captura de imágenes y videos (Uso de sistema de monitoreo) * Fotografías del candidato a empleado y empleados para la elaboración del gafete de acceso.	
	Si es requerido y como medida preventiva del delito, se realiza un análisis de detección psicofisiológico del engaño “prueba de poligrafía” por expertos en la materia la cuál es registra en audio y video midiendo:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neumógrafos, registran movimientos abdominales y torácicos, asociados a la ventilación pulmonar.</li> <li>• Esfigmomanómetro, el cual tiene una manga y un manómetro para medir la presión sanguínea.</li> <li>• Placas de Actividad Electro dérmica, que registran la conductancia de la piel (relacionada con la sudoración).</li> <li>• Sensor de movimiento.</li> <li>• Micrófono, que permite el registro de microtemores de Lippold en voz.”</li> </ul>
	Indagación de información en internet con tu nombre utilizando el buscador Google (aplicable solo para puesto de procesos del grupo de Citibanamex)	
	Legitimidad de comprobante de estudios. (aplicable solo para puesto de procesos del grupo de Citibanamex)	
	Verificación de antecedentes internacionales en (OFAC) Office of Foreign Assets Control en el ámbito financiero internacional y seguridad nacional de los Estados Unidos. (aplicable solo para puesto de procesos del grupo de Citibanamex y HSBC)	
DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS LEGALES	Carta de Antecedentes no penales / Buró de crédito / Semanas Cotizadas IMSS	
CONTACTO DE TERCEROS (REFERENCIAS PERSONALES Y LABORALES)		
DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO DE TERCEROS.	Copia de Documento de las referencias personales firmado por terceros que avalen la información personal y laboral.	Nombre completo de referencias vecinales (Permita corroborar la información domiciliaria y estilo de vida)
	Nombre completo de referencias personales (y/o de aquella que conozca que labore en nuestra empresa; teléfono, ocupación y tiempo de conocerlo)	Nombre completo de referencias contacto (Permite en caso de accidente tener un contacto familiar, laboral o de amistad avisar hechos)
DATOS LABORALES DE TERCEROS	Nombre completo de la referencia familiar y puestos de trabajo. (Aclarar si en el puesto de trabajo es en alguna institución bancaria)	Nombre completo y puesto de referencias laborales (Permita corroborar la información de la última relación laboral y motivo de la separación)
<b>DATOS PERSONALES SENSIBLES CANDIDATOS A EMPLEADOS;</b> Le informamos que sí recabamos y realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible de <b>Candidatos a Empleados</b> , la cual, por seguridad, será corroborada la información con un estudio socioeconómico. Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:		
CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS PATRIMONIALES	Situación económica; Ingresos y egresos en porcentaje, así como aquellos adicionales, deudas, contribución familiar, gastos servicios, gastos diversión, ahorro	Importe de renta de casa (en caso de aplicar) Importe de egresos adicionales. Créditos adquiridos.
	Sobre tu Casa; vivo con, (un familiar; Nombre parentesco, porcentaje de contribución)	Tipo de vivienda (Propia o Rentada), número de habitantes, habitaciones y distribución.
DATOS DE SALUD (1) EXPEDIENTE MÉDICO	Nombre, fecha de nacimiento, edad, domicilio, código postal, enfermedades actuales.	Pruebas para diagnóstico alteraciones en la visión de color (test isihara)
	Datos personales y sensibles permisibles para evitar riesgos a la salud por la función a realizar.	Pruebas de <a href="#">Covid- 19 (en caso de sospecha)</a> (2)
	Accidentes o de tipo laboral (tipo, causa, fecha y secuela, duración) Medicamentos (Tipo, uso, frecuencia)	Información referente a historia familiar clínica
	Cirugías (tipo y fecha)	Alergias (tipo y causa)
	Desgaste dental (pieza y afectación)	Hábitos sociales (fuma, frecuencia; bebe, periodicidad)
DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	Índice de masa corporal, Peso, Fuerza y tono muscular, Talla, Número de calzado.	

(1) Evaluar sus condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección)

(2) Si requiere más información sobre la gestión de control, le invitamos a revisar el Aviso de privacidad por Covid-19

La información que recabamos es tratada para dar cumplimiento a una relación jurídica de tipo laboral con respecto a su identidad, sus competencias, honestidad y para cumplir los requerimientos legales de prevención de riesgo del sector salud.

## DATOS PERSONALES

### LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO SOLICITADOS A NUESTROS EMPLEADOS

En Grupo Thomas Greg & Sons de México, realizamos el tratamiento de datos personales y la confirmación de la información de los datos proporcionados por los trabajador y/o empleado durante su permanencia en la compañía y son verificados en periodos específicos por medio de un estudio socioeconómico y con conocimiento y autorización de los titulares, así como exámenes médicos y en algunos casos, pruebas de consumo de drogas como medida preventiva contra actos delictivos. Detallamos cuáles categorías y datos personales están bajo nuestro tratamiento:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS PATRIMONIALES	Situación económica; Ingresos contra egresos (La información será en porcentaje referente a: Ingresos laborales, Ingresos adicionales, importe en deudas, contribución familiar, gastos, pago de servicios, gastos en diversión, ahorro etc.)	Importe de renta de casa (en caso de aplicar) Importe de egresos Créditos
	Sobre tu Casa; Tipo, Propietario, número de habitantes, distribución de la vivienda, número de habitaciones.	Casa propia, rentada, vivo con un familiar (Nombre, parentesco, porcentaje de contribución)
DATOS DE SALUD (1)	Expediente médico; Datos personales y sensibles permisibles para evitar riesgos a la salud por la función a realizar. Nombre, fecha de nacimiento, edad, domicilio, código postal.	Enfermedades actuales Pruebas para diagnóstico de alteraciones en la visión de colores (test ishihara) Pruebas de <a href="#">Covid- 19 (en caso de sospecha)</a> (2)
	Accidentes o de tipo laboral (tipo, causa, fecha y secuela, duración) Cirugías (tipo y fecha) Desgaste dental (pieza y afectación)	Información de Historial clínico familiar. Medicamentos (Tipo, Uso y Frecuencia) Alergias Hábitos sociales (fuma, frecuencia, bebe periodicidad)
DATOS SOBRE EL USO DE SUSTANCIAS	Examen químico que permite detectar la presencia de determinadas sustancias prohibidas o medicamentos controlados (aplicable solo para procesos de Citibanamex)	Anfetaminas Marihuana Cocaína
DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	Índice de masa corporal	Talla
	Peso Fuerza y tono muscular	Número de calzado

(2) Si requiere más información sobre la gestión de control, le invitamos a revisar el Aviso de privacidad por Covid-19

En caso de que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad [integral](#)

### ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

- i. En forma directa:
  - A través de nuestros formatos corporativos y contacto con el empleado.
  - Vía correo electrónico o llamada telefónica, para coordinar entrevistas y aplicación de estudio socioeconómico.
- ii. En forma indirecta:
  - Comunicados y correos corporativos con usted o su jefe inmediato.
- iii. En forma personal:
  - Cuando acude al departamento de recursos humanos.

## V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

### FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades, estaremos impedidos a tener una relación laboral o a realizar el proceso de selección de personal con usted y el cumplimiento legal y laboral con los empleados.

CATEGORÍA	FINALIDAD
<b>PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</b>	Realizar el proceso de reclutamiento y selección <ul style="list-style-type: none"> <li>o Aplicar evaluaciones de comportamiento y habilidades</li> <li>o Aplicar evaluaciones de honestidad</li> <li>o Aplicar pruebas psicométricas</li> <li>o Consultar referencias vecinales, personales y laborales</li> <li>o Coordinar entrevistas de trabajo</li> <li>o Crear expedientes de candidatos a empleados</li> <li>o Evaluar al candidato a empleado</li> <li>o Llevar a cabo una valoración médica general (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección) <sup>(1)</sup></li> <li>o Realizar un estudio socioeconómico</li> <li>o Validar los resultados de sus evaluaciones</li> <li>o Validar sus antecedentes no penales (en caso de haberle sido solicitados)</li> <li>o Realizar un estudio socioeconómico.</li> <li>o Informarle su estatus con respecto a la selección de personal</li> <li>o Realizar la destrucción de sus datos personales (en caso de no ser seleccionado)</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN DE SALUD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Evaluar sus condiciones de salud actual (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección y en empleos establecidos para el cumplimiento con el sector salud) <sup>(1)</sup></li> </ul>
<b>CONTRATACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Dar inicio al proceso de contratación en caso de ser seleccionado</li> </ul>
<b>SEGURIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Proporcionar acceso a nuestras instalaciones</li> <li>o Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad dirigido al público en general)</li> </ul>

(1) Evaluar sus condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección) y periódicas como parte del cumplimiento a la ley federal del trabajo Art. 134 Inciso X y XI

**FINALIDADES SECUNDARIAS**

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan en esta sección. Sus datos personales no son utilizados para ninguna finalidad secundaria.

**VI. MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS**

Sus datos personales no son utilizados para ninguna finalidad secundaria por lo cual la manifestación de no aceptación a dichas finalidades no aplica.

**VII. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES**

No realizamos transferencia nacional ni internacional de sus datos personales a terceros.

**VIII. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)**

**¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?**

Los Derechos **ARCO** son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, los cuales consisten en:

- o Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos salvo que sea representante legal de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento
- o Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales.
- o Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente
- o Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, en algunos casos, no seguirá realizándose el proceso de evaluación de candidatos y/o contratación
- o Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de aplicar)
- o Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros

## MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos **ARCO**, deberá realizarlo en forma personal de acuerdo con lo siguiente: El titular de los datos personales deberá solicitar en Calle Filiberto Gómez, Número 15, Fraccionamiento industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 17h, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección [datospersonales@gctg.mx](mailto:datospersonales@gctg.mx), su escrito libre deberá estar dirigido al Departamento de Privacidad e incluir como mínimo los siguientes datos:

- o Nombre completo del titular de los datos personales
- o Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
  - o Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
  - o Número de teléfono particular
  - o Número de teléfono celular
  - o Dirección de correo electrónico
- o Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez
- o Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma
- o En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público)
- o En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho
- o Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados
- o Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles. En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes de recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en el domicilio de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al titular de los datos personales y a nosotros en carácter de responsable, en caso que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico personal que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado en su proceso de reclutamiento y selección de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus **Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)**, limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: [datospersonales@gctg.mx](mailto:datospersonales@gctg.mx), con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (55) 53211500 ext.1601 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

## IX. CONSENTIMIENTO

Le informamos que sí recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de nuestros **Candidatos a Empleados y Empleados** por lo que es necesario que manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

### MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que requiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)".

Su solicitud quedará sujeta a revisión por nuestro Departamento de Privacidad; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

## X. LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Para el caso de nuestros **Candidatos a Empleados**, en cualquier momento tiene la opción de limitar el uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida al Departamento de Privacidad señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial la cual deberá presentar en original junto con el escrito.

Su solicitud quedará sujeta a la revisión de esta por nuestro Departamento de Privacidad; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

Para el personal **Empleado** puede ejercer su derecho ARCO llenando el formato llamado "ARCO Conoce, Actualiza y Ejerce" a su disposición en el departamento de Privacidad en Recursos Humanos, el cual deberá ser llenado con puño y letra por el titular o representante legal previamente corroborando su identidad, entregado de manera personal el formato. Si por algún motivo, el empleado se encuentra impedido a presentarse en la dirección indicada como Calle Filiberto Gómez, Número 15, Fraccionamiento industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 17h, podrá solicitar el formato al correo [datospersonales@gctg.mx](mailto:datospersonales@gctg.mx), llenarlo con puño y letra, firmarlo y reenviarlo a la dirección indicada para iniciar el trámite correspondiente, la cual quedará sujeta a su revisión por nuestro Departamento de Privacidad; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

## XI. AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; Haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

## XII. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

Para el caso de nuestros **Candidatos a Empleados y Empleados**, no contamos con un sitio web a través de la cual realicemos cualquier tipo de tratamiento de datos personales.

## XIII. ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio en **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, nuevos datos personales que se recaben y/o cambio en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico que nos proporcionó durante su proceso de reclutamiento y selección y en el área de Recursos Humanos de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

Fecha de última actualización: 10 de enero de 2024

## XIV. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor de

Nombre Completo

Grupo Thomas Greg & Sons de México Fecha \_\_\_\_\_

Firma Autógrafa