

GRUPO THOMAS GREG & SONS DE MÉXICO
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
CANDIDATOS A EMPLEADOS Y EMPLEADOS

Grupo Thomas Greg & Sons de México, como Responsable del tratamiento de los Datos Personales de **Candidatos a Empleados y Empleados** pone a disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria haciendo del conocimiento que los Datos Personales que nos sean proporcionados, serán utilizados para fines de reclutamiento, selección, contratación, prevención del delito y control del personal; siendo estos protegidos y salvaguardados para evitar daño, pérdida, destrucción, robo, extravío, alteración y tratamiento no autorizado de la información proporcionada, buscando cumplir los principios de licitud, calidad, consentimiento, información, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

NOMBRE COMERCIAL	Grupo Thomas Greg & Sons de México
RAZONES SOCIALES	Grupo Calidata Thomas Greg S. A. de C.V., Litho Formas, S.A. de C.V., TGS Servicios y Tecnología S.A. de C.V. y TGS Card Solutions S.A. de C.V.
GIRO	Integración de documentos de seguridad, tarjetas inteligentes, rollos térmicos y soluciones tecnológicas.
SITIO WEB	www.tgsdemx.com
TELÉFONO	53211500 ext.1503
DOMICILIO DE ATENCIÓN	Calle Filiberto Gómez Número 15, Fraccionamiento Industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030.
CORREO ELECTRÓNICO	datospersonales@tgsdemx.com
HORARIO DE ATENCIÓN	lunes a jueves de 10:00 a 17:00 horas en días hábiles.

II. PÚBLICO DIRIGIDO A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Este Aviso de Privacidad en su versión Integral está dirigido a nuestros **Candidatos a Empleados y Empleados**.

III. DATOS PERSONALES

DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO SOLICITADOS A NUESTROS CANDIDATOS A EMPLEADOS.

Los Datos Personales que son recabados en **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, para fines de proceso de selección, contratación y seguimiento a través de la solicitud de empleo, se dividen en distintas categorías y están bajo nuestro tratamiento a continuación se detallan:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN	Nombre Completo Edad Sexo Nacionalidad / Migratorios (cuándo aplique) Domicilio particular	Número de seguridad social CURP Idioma Estado Civil Lugar y Fecha de Nacimiento
DATOS DE CONTACTO	Correo electrónico personal (Para el timbrado de nómina requerimiento oficial por el SAT) Número de teléfono particular (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral)	Número de teléfono celular particular (Cuándo aplique y derivados de la relación laboral de comunicación). Número de teléfono para recados. (Para casos de accidente o derivados de la relación laboral)
DATOS ACADÉMICOS	Trayectoria educativa (nombre de la escuela, grado escolar, fechas, años cursados y certificado obtenido)	Cursos (nombre del curso, periodo, institución, y acreditación y copia de reconocimiento o diploma)
	Certificado de estudios (copia del documento oficial que avale el último grado de estudios)	Maestrías, doctorados o posgrados (Con validación oficial requeridos para respaldo de competencias del personal en el puesto)
DATOS LABORALES	Puesto solicitante Expectativa salarial Tiempo de desempleo	Trayectoria laboral (nombre empresa, puesto, periodo, actividades, rango de sueldo, domicilio, teléfono y jefe inmediato de la empresa)
DATOS BIOMÉTRICOS	Firma autógrafa (registro de ingreso, registro de salida) y en documentos oficiales requeridos por la empresa de índole administrativo.	

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS PERMISIBLES PARA PREVENIR EL DELITO	* Huellas dactilares. (Accesos por datos biométricos) * Captura de imágenes y videos (Uso de sistema de monitoreo) * Fotografías del candidato a empleado y empleado para la elaboración del gafete de acceso.	
	Si es requerido y como medida preventiva del delito, se realiza un análisis de detección psicofisiológico del engaño “prueba de poligrafía” por expertos en la materia la cuál es registra en audio y video midiendo:	<ul style="list-style-type: none"> • Neumógrafos, registran movimientos abdominales y torácicos, asociados a la ventilación pulmonar. • Esfigmomanómetro, el cual tiene una manga y un manómetro para medir la presión sanguínea. • Placas de Actividad Electrodérmica, que registran la conductancia de la piel (relacionada con la sudoración). • Sensor de movimiento. • Micrófono, que permite el registro de microtemores de Lippold en voz.”
	* Indagación de información en internet con tu nombre utilizando el buscador Google. * Legitimidad de comprobante de estudios. * Verificación de antecedentes internacionales en (OFAC) Office of Foreign Assets Control en el ámbito financiero internacional y seguridad nacional de los Estados Unidos.	

DATOS SOBRE PROCEDIMIENTOS LEGALES	Carta de Antecedentes no penales / Buró de crédito / Semanas Cotizadas IMSS
------------------------------------	---

CONTACTO DE TERCEROS (REFERENCIAS PERSONALES Y LABORALES)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO DE TERCEROS.	Copia de Documento de las referencias personales firmado por terceros que avalen la información personal y laboral.	Nombre completo de referencias vecinales (Permita corroborar la información domiciliaria y estilo de vida)
	Nombre completo de referencias personales (y/o de aquella que conozca que labore en nuestra empresa; teléfono, ocupación y tiempo de conocerlo)	Nombre completo de referencias contacto (Permite en caso de accidente tener un contacto familiar, laboral o de amistad avisar hechos)
DATOS LABORALES DE TERCEROS	Nombre completo de la referencia familiar y puestos de trabajo. (Aclarar si en el puesto de trabajo es en alguna institución bancaria)	Nombre completo y puesto de referencias laborales (Permita corroborar la información de la última relación laboral y motivo de la separación)

DATOS PERSONALES SENSIBLES SOLICITADOS A NUESTROS CANDIDATOS A EMPLEADOS

En **Grupo Thomas Greg & Sons de México** Sí recabamos y realizamos el tratamiento de Datos Personales de carácter sensible de nuestros **Candidatos a Empleados**; la información que recabamos es tratada para dar cumplimiento a la relación laboral y los requerimientos legales de prevención de riesgo del sector salud por seguridad será corroborada con un estudio socioeconómico. Los Datos Personales Sensibles sujetos a tratamiento, se enlistan a continuación:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS PATRIMONIALES	Situación económica; Ingresos y egresos en porcentaje, así como aquellos adicionales, deudas, contribución familiar, gastos servicios, gastos diversión, ahorro	Importe de renta de casa (en caso de aplicar) Importe de egresos adicionales. Créditos adquiridos.
	Sobre tu Casa; vivo con, (un familiar; Nombre parentesco, porcentaje de contribución)	Tipo de vivienda (Propia o Rentada), número de habitantes, habitaciones y distribución.
DATOS DE SALUD (1) EXPEDIENTE MÉDICO	Nombre, fecha de nacimiento, edad, domicilio, código postal, enfermedades actuales.	Pruebas para diagnóstico alteraciones en la visión de color (test ishihara)
	Datos personales y sensibles permisibles para evitar riesgos a la salud por la función a realizar.	Pruebas de Covid- 19 (en caso de sospecha) (2)
	Accidentes o de tipo laboral (tipo, causa, fecha y secuela, duración) Medicamentos (Tipo, uso, frecuencia)	Información referente a historia familiar clínica
	Cirugías (tipo y fecha)	Alergias (tipo y causa)
DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	Desgaste dental (pieza y afectación)	Hábitos sociales (fuma, frecuencia; bebe, periodicidad)
DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	Índice de masa corporal, Peso, Fuerza y tono muscular, Talla, Número de calzado.	

(1) Evaluar sus condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección)

(2) Si requiere más información sobre la gestión de control, le invitamos a revisar el Aviso de privacidad por Covid-19

GRUPO THOMAS GREG & SONS DE MÉXICO
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
CANDIDATOS A EMPLEADOS Y EMPLEADOS

LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO SOLICITADOS A NUESTROS EMPLEADOS

En **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, realizamos el tratamiento de Datos Personales y la confirmación de la información de los datos proporcionados por los colaboradores durante su permanencia en la compañía, estos son verificados en periodos específicos por medio de un Estudio Socioeconómico con el conocimiento y autorización de los titulares, así como exámenes médicos. Detallamos las categorías y Datos Personales están bajo nuestro tratamiento:

CATEGORÍA	DATO PERSONAL	
DATOS PATRIMONIALES	Situación económica; Ingresos contra egresos (La información será en porcentaje referente a: Ingresos laborales, Ingresos adicionales, importe en deudas, contribución familiar, gastos, pago de servicios, gastos en diversión, ahorro etc.)	Importe de renta de casa (en caso de aplicar) Importe de egresos Créditos
	*Vivienda; Tipo, Propietario, número de habitantes, distribución de la vivienda, número de habitaciones.	*Casa propia o rentada, en caso de vivir con un familiar (Nombre, parentesco, porcentaje de contribución)
DATOS DE SALUD (1)	Expediente médico; Datos personales y sensibles permisibles para evitar riesgos a la salud por la función a realizar. Nombre, fecha de nacimiento, edad, domicilio, código postal. Accidentes o de tipo laboral (tipo, causa, fecha y secuela, duración) Cirugías (tipo y fecha) Desgaste dental (pieza y afectación)	Enfermedades actuales Pruebas para diagnóstico de alteraciones en la visión de colores (test ishihara) Pruebas de Covid- 19 (en caso de sospecha) (2) Información de Historial clínico familiar. Medicamentos (Tipo, Uso y Frecuencia) Alergias Hábitos sociales (fuma, frecuencia, bebe periodicidad)
DATOS DE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	Índice de masa corporal Peso Fuerza y tono muscular	Talla Número de calzado

(2) Si requiere más información sobre la gestión de control, le invitamos a revisar el Aviso de privacidad por Covid-19

¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

- i. En forma directa:
 - A través de los formatos corporativos y contacto con el empleado.
 - Vía correo electrónico o llamada telefónica, para coordinar entrevistas y aplicación de estudio socioeconómico.
- ii. En forma indirecta:
 - Comunicados y correos corporativos a través del titular o de su jefe inmediato.
- iii. En forma personal:
 - Al momento de acudir al departamento de recursos humanos.

V. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para el entendimiento y por disposición de Ley se clasifican en primarias y secundarias.

FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesario realizar para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular y el Responsable.

Si el Titular se opone a alguna de estas finalidades, estaremos impedidos a tener una relación laboral o a realizar el proceso de selección de personal así como el cumplimiento legal y laboral.

CATEGORÍA	FINALIDAD
PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	Realizar el proceso de reclutamiento y selección <ul style="list-style-type: none"> o Aplicar evaluaciones de comportamiento y habilidades; o Aplicar evaluaciones de honestidad; o Aplicar pruebas psicométricas; o Consultar referencias vecinales, personales y laborales; o Coordinar entrevistas de trabajo; o Crear expedientes de Candidatos a Empleados; o Impresión de huellas dactilares; o Evaluar al candidato a empleado; o Llevar a cabo una valoración médica general (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección); ⁽¹⁾ o Realizar un estudio socioeconómico; o Validar los resultados de sus evaluaciones; o Validar sus antecedentes no penales (en caso de haberle sido solicitados); o Informarle su estatus con respecto a la selección de personal; o Realizar la destrucción de sus datos personales (en caso de no ser seleccionado).
EVALUACIÓN DE SALUD	<ul style="list-style-type: none"> o Evaluar sus condiciones de salud actual (en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección y en empleados establecidos para el cumplimiento con el sector salud) ⁽¹⁾
CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> o Dar inicio al proceso de contratación en caso de ser seleccionado
SEGURIDAD	<ul style="list-style-type: none"> o Proporcionar acceso a nuestras instalaciones o Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia.

(1) Evaluar condiciones de salud actual (solo en caso de ser candidato a empleado en fase final de selección) y periódicas como parte del cumplimiento a la Ley Federal del Trabajo Art. 134 Inciso X y XI

FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular y el Responsable, por lo tanto **Grupo Thomas Greg & Sons de México** no utiliza los Datos Personales para ninguna finalidad secundaria.

VI. MECANISMO PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACIÓN A LAS FINALIDADES SECUNDARIAS

Los Datos Personales no son utilizados para ninguna finalidad secundaria por lo cual la manifestación de no aceptación a dichas finalidades NO aplica.

VII. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

No realizamos transferencia nacional ni internacional de los Datos Personales a terceros.

VIII. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos **ARCO** son el mecanismo legal que permite ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, y consisten en:

- o El Titular solicite acceso a sus Datos Personales (exclusivamente a los propios), y en caso de no tener la calidad de Titular, el representante legal deberá acreditar su personalidad y que los Datos Personales se encuentren bajo tratamiento de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.
- o El Titular solicite que se realicen correcciones o actualizaciones de sus Datos Personales;
- o El Titular solicite que se eliminen sus Datos Personales, cuando esto sea legalmente procedente;
- o El Titular se oponga a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad, supuesto bajo el cual, en algunos casos, no seguirá realizándose ninguno de los procesos de candidatos a empleados y/o contratación.
- o El Titular se oponga a la realización de las finalidades secundarias indicadas (en caso de aplicar)

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para poder ejercer cualquiera de los derechos **ARCO**, el Titular de los Datos Personales deberá solicitar de forma personal en el domicilio de atención ubicado en Calle Filiberto Gómez número 15, Fraccionamiento Industrial Tlalnepantla, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, Código Postal 54030 en un horario de atención de lunes a jueves de 10 a 17h en días hábiles, o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección datospersonales@tgsdemx.com, el escrito libre deberá estar dirigido al Responsable de Datos Personales e incluir como mínimo los siguientes datos:

- o Nombre completo del titular de los Datos Personales;
- o Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:
 - o Dirección para recibir mensajería de SEPOMEX
 - o Número de teléfono particular
 - o Número de teléfono celular
 - o Dirección de correo electrónico
- o Mención clara y precisa del derecho que se busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez;
 - o Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si la solicitud es enviada por vía correo electrónico, se deberá adjuntar identificación escaneada donde aparezca foto, nombre completo, número de identificación y firma;
 - o En caso de ser una persona distinta al titular de los Datos Personales, se deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público)
 - o En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, se deberá presentar el documento legal que acredite este hecho.
 - o Información adicional y precisa que facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados.
 - o Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial del titular para realizar el trámite.

En caso de existir dudas o se requiriera más información sobre la solicitud que realizó el Titular, se tendrá un plazo no mayor a 5 días hábiles posteriores a recibir la solicitud para ponerse en contacto con el Titular, a efectos de comunicar dicha situación. La respuesta del Titular a nuestras dudas o más información deberá hacerla en un plazo que no excederá de 10 días hábiles. Posteriormente en un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir la contestación del Titular, o haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, contactaremos al Titular a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en el domicilio de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, con previa acreditación del Titular o representante, o en su caso, en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al Titular de los Datos Personales, en caso de que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico personal que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado en su proceso de reclutamiento y selección de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer los **Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)**, limitar el uso o Revocar el consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: datospersonales@tgsdemx.com, con el asunto "Información de Derechos ARCO" o bien llamar al número telefónico: (55) 53211500 ext.1503 en los días y horarios de atención previamente mencionados.

IX. CONSENTIMIENTO

Le informamos que sí recabamos y tratamos Datos Personales de carácter sensible de nuestros **Candidatos a Empleados y Empleados** y es necesario que el Titular manifieste su consentimiento para el tratamiento de manera expresa en este documento. Salvo que el Titular ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de los Datos Personales.

MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En caso de que el Titular requiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección "Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)".

Su solicitud quedará sujeta a revisión por el Responsable de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de los Datos Personales, la solicitud será procedente y será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

GRUPO THOMAS GREG & SONS DE MÉXICO
AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
CANDIDATOS A EMPLEADOS Y EMPLEADOS

XI. AUTORIDAD COMPETENTE

El Titular tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; haber limitado el uso o divulgación de sus Datos Personales, o haber revocado el consentimiento de tratamiento de sus Datos Personales, y aun considera que se ha realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, deberá interponer su denuncia o inconformidad ante la autoridad competente.

XII. USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En **Grupo Thomas Greg & Sons de México** no contamos con un sitio web a través de la cual realicemos cualquier tipo de tratamiento de Datos Personales.

XIII. ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de Protección de Datos Personales, cambios en el modelo de negocio en **Grupo Thomas Greg & Sons de México**, nuevos Datos Personales que se recaben y/o cambio en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente se harán al conocimiento del Titular a través de un comunicado que será enviado a la cuenta de correo electrónico que se proporcionó durante el proceso de Reclutamiento y Selección en el área de Recursos Humanos de **Grupo Thomas Greg & Sons de México**.

Fecha de última actualización: marzo de 2025

XIV. OTORGAMIENTO DEL CONSENTIMIENTO

Otorgo mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales a favor de

Nombre Completo

Grupo Thomas Greg & Sons de México Fecha _____

Firma Autógrafa